

# time saver

## Bedienungsanleitung für die mobile App

### Inhalt

DOWNLOAD.....Seite 1

BEDIENUNG.....Seite 2-4

### DOWNLOAD

**Die mobile App läuft auf allen Smartphones mit den Betriebssystemen iOS (Apple), Android (Google) und Windows (Microsoft).**

Um die mobile App auf Ihr Mobiltelefon herunterzuladen, gehen Sie zuerst auf unsere Website.

Starten Sie auf Ihrem Smartphone einen Browser. Geben Sie in der Browser-Befehlszeile folgendes ein: timesaver.ch

Gehen Sie auf die Seite «**KMU**» und scrollen Sie nach unten bis Sie folgendes sehen:



Wählen Sie mit einem Fingerdruck das Symbol, das zu Ihrem Betriebssystem passt. Den Apfel für iOS oder den Roboter für Android.

Danach gelangen Sie auf eine Plattform, von welcher Sie unsere App installieren können. Je nach Plattform müssen Sie mit «Öffnen», «Herunterladen» oder «Installieren» bestätigen. Die App wird nun auf dem Smartphone installiert und es wird ein Icon erstellt.



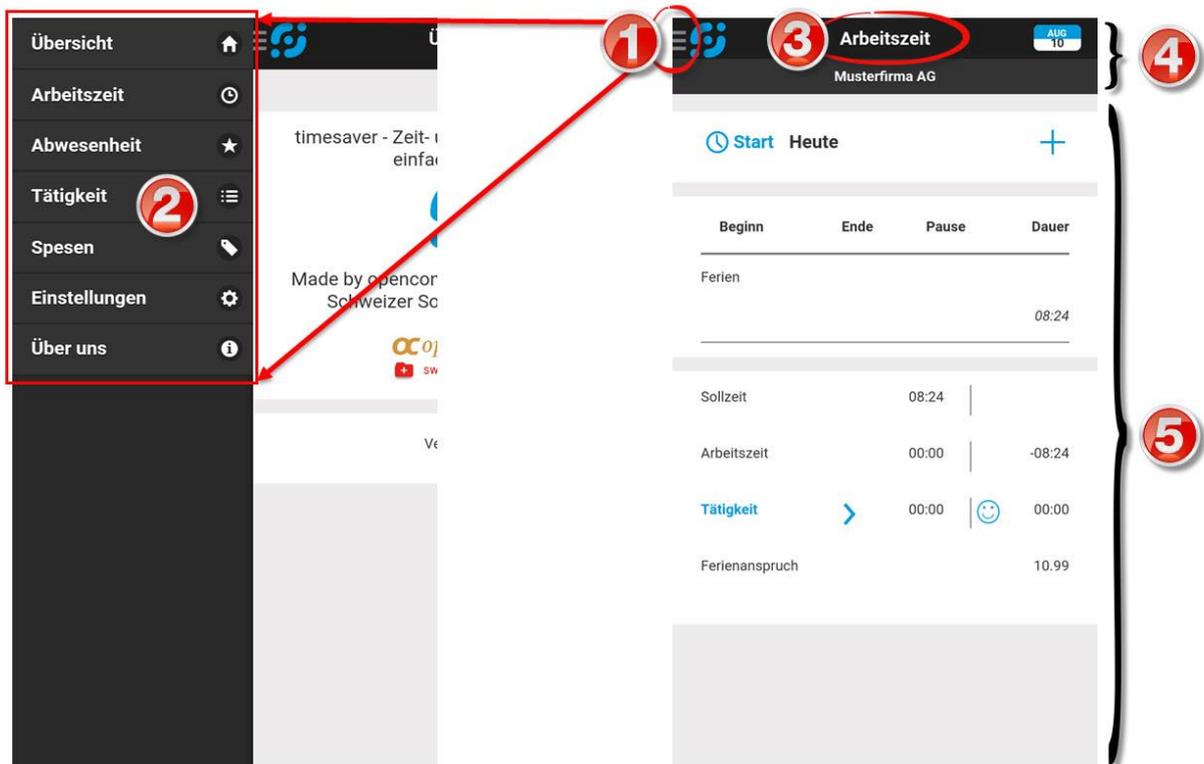
### **Anmelden und angemeldet bleiben!**

Die Erstanmeldung erfolgt mit E-Mail und Passwort. Eine wiederholte Anmeldung ist nicht nötig, solange Sie sich nicht abmelden. Die App startet sofort, wenn das Icon berührt wird.

## BEDIENUNG

### Bedienfeld

Das Bedienfeld hat zwei Bereiche: die Menüleiste und den Eingabe-/Anzeigebereich:

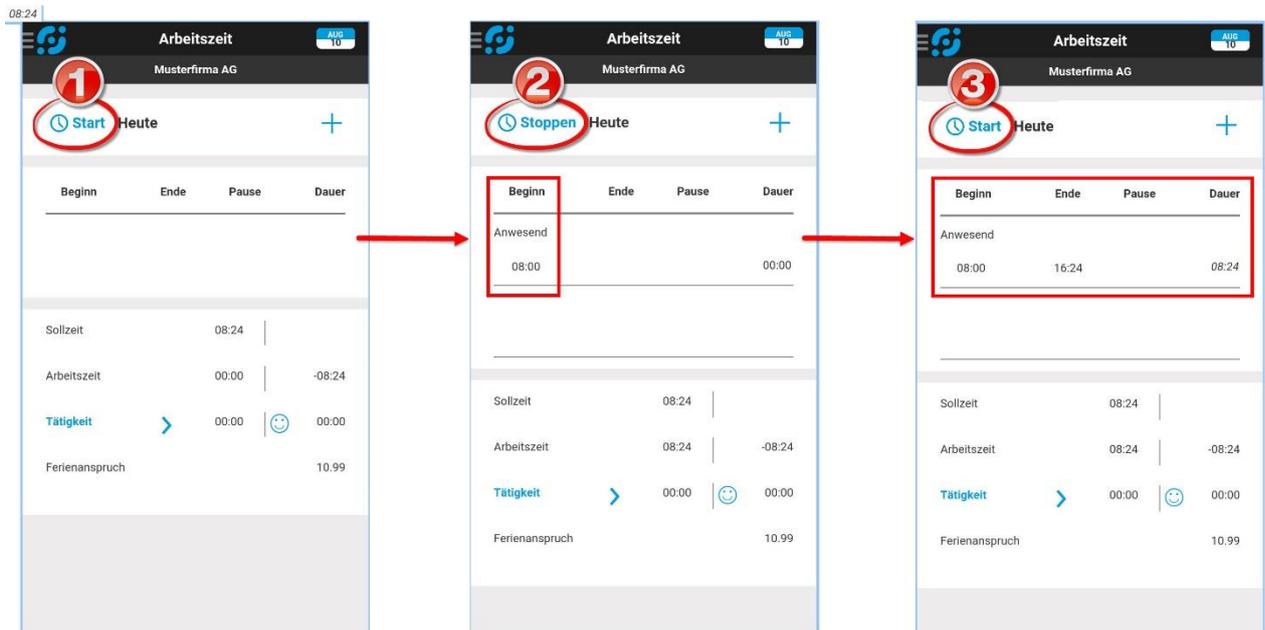


### Legende:

1. Hamburger-Menü (drei waagrechte Striche). Ein leichter Druck auf das Hamburger-Menü öffnet die Navigation.
2. Navigation
3. Anzeige des aktuell ausgewählten Fensters, hier z.B. "Arbeitszeit"
4. Menüleiste (schwarz-dunkelgrauer Hintergrund): Menü, Anzeige des aktuellen Fensters und des aktuellen Mandanten, u.a.
5. Eingabe-/Anzeigebereich (weiss-hellgrauer Hintergrund): Eingabe-/Anzeige von Arbeitszeiten, Tätigkeiten, Abwesenheiten und Spesen.

## Start- / Stopp-Funktion

Die Fenster «Arbeitszeit» und «Tätigkeit» verfügen über eine Start- / Stopp-Funktion:



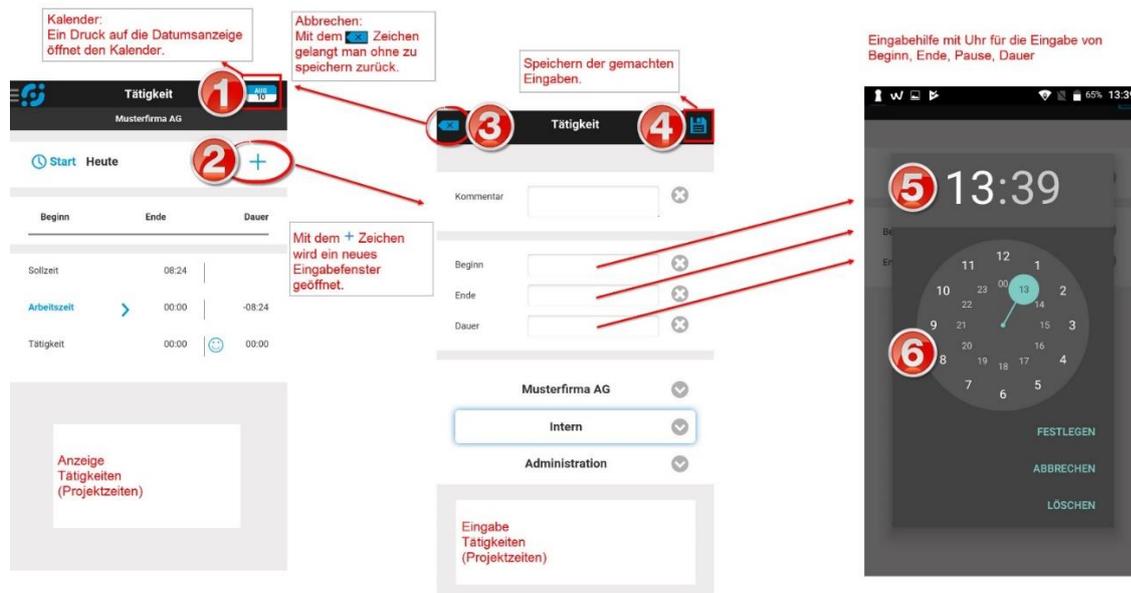
Legende:

1. Die Aufzeichnung der Arbeitszeit beginnt mit einem Druck auf "Start". Die Anzeige wechselt daraufhin auf "Stoppen" !
2. Die Aufzeichnung der Arbeitszeit endet mit einem Druck auf "Stoppen".
3. Die Anzeige wechselt daraufhin wieder auf "Start" !

**WICHTIG: Die mobile App zeichnet Zeiteinträge von weniger als 5 Minuten NICHT auf.** Mit anderen Worten: Zeiteinträge von 1 Sekunde bis 4 Minuten 59 Sekunden werden automatisch gelöscht.

## Eingabe eines Zeiteintrags von Hand

Alternativ ist auch die Eingabe der Zeiten von Hand für Arbeitszeiten, Tätigkeiten, Spesen und Abwesenheiten möglich:



### Legende:

1. Anzeige Kalender. Wählen Sie ein Datum, für das Sie einen Eintrag erstellen oder bearbeiten wollen.
2. Neues Eingabefenster öffnen
3. Eingabe Abbrechen ohne zu speichern
4. Speichern

Mit einem leichten Druck auf ein Eingabefeld öffnet sich die Eingabehilfe:

5. Digitale Anzeige der Uhrzeit, z.B. 13:39.
  - o Tippen Sie auf die Stunden- oder Minutenanzeige, wenn Sie Stunden oder Minuten bearbeiten wollen.
6. Analoge Anzeige der Uhrzeit mit Ziffernblatt und Zeiger. Drehen Sie am Zeiger, um die Zeit zu ändern. Bestätigen Sie mit **FESTLEGEN** oder verwerfen Sie die Eingabe mit **ABBRECHEN** oder **LÖSCHEN**.